

Circolare n. 195
del 30-05-23

*Al Personale Docenti
Al Personale ATA*

E p.c. Alla DSGA

Oggetto: Fondo di Istituto – Rendicontazione attività.

Si comunica che, al fine di retribuire le attività e i progetti a carico del FIS, tutto il personale è invitato a compilare con la massima cura la dichiarazione delle attività su modello allegato alla presente circolare da trasmettere all'indirizzo fis@liceoblaisepascal.it improrogabilmente **entro e non oltre il giorno 07-06-2023**. Le attività non previste e non oggetto di specifico incarico da parte del Dirigente Scolastico non saranno retribuite. Gli incarichi saranno liquidati solo se effettivamente portati a termine oppure ridotti in proporzione ed eventualmente liquidati al personale che vi abbia provveduto in sostituzione.

La liquidazione dei compensi relativi all'attività svolta avverrà tramite il servizio SPT (Service Personale Tesoro) del MEF con il Cedolino Unico, in applicazione del già citato art.2 c.197 della L. 191/201.

DOCENTI

Per i docenti, nella dichiarazione vanno indicate le attività formalizzate con precisa lettera d'incarico, compresa la rendicontazione delle ore di potenziamento utilizzate per sostituzione colleghi assenti come da contrattazione. I docenti che hanno effettuato o svolgeranno dopo gli scrutini finali **attività di insegnamento** (lezione frontale) in Progetto/Sportelli (al di fuori delle ore di potenziamento inserite nell'orario di cattedra) devono aver compilato il registro su Spaggiari con le ore svolte che trasmetteranno in segreteria, Stessa procedura di consegna del registro delle attività svolte deve essere seguita per le lezioni svolte per i corsi Cambridge, per la curvatura sportiva e per il Gruppo sportivo.

ATA

Per gli ATA, nella dichiarazione vanno indicate le attività formalizzate con precisa lettera d'incarico qualora svolte.

Il Dirigente scolastico

 Dott.ssa Sandra Tetti

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del dlgs n.82/2005 s.m.i.e norme collegate)